

JAK UZYSKAĆ I DOSTARCZYĆ PRACODAWCY E-ORZECZENIE OD LEKARZA MEDYCYNY PRACY?

Ścieżka A: dla osób korzystających z Internetowego Konta Pacjenta



Korzystasz z IKP? Wybierz tę ścieżkę - jest najwygodniejsza i najszybsza.

01

Idź na badanie lekarskie

Weź ze sobą papierowe skierowanie na badanie lekarskie. Po zakończonym badaniu lekarz wystawi Twoje e-orzeczenie w systemie (SIM).

02

Zaloguj się na swoje IKP

Otwórz aplikację **mojeIKP** na swoim telefonie lub stronę pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta na komputerze i zaloguj się za pomocą Profilu Zaufanego, e-dowodu, aplikacji Mobywatel lub bankowości elektronicznej.

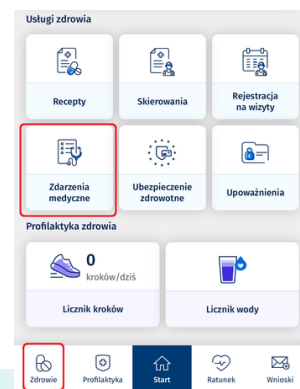
03

Znajdź i pobierz e-orzeczenie

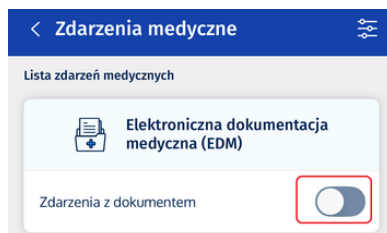
Na smartfonie



1. Na ekranie głównym lub w dolnym menu aplikacji przejdź do sekcji „Zdrowie”, a następnie wybierz „Zdarzenia medyczne”.



2. Na górze ekranu skorzystaj z filtrów wyszukiwania i wybierz opcję „**Elektroniczna dokumentacja medyczna**” (EDM) - przesunij suwak w prawo.



3. Znajdź na liście swoje badanie medycyny pracy.
Uwaga: Pobrany plik PDF nie będzie miał w nazwie słów „medycyna pracy”. Najczęściej jest to ciąg losowych liter i cyfr lub nazwa techniczna np. „ZdarzenieMedyczne.pdf” lub „Dokument EDM.pdf”.
4. Kliknij w szczegóły dokumentu i wybierz opcję „**Pobierz PDF**”, aby zapisać plik w pamięci swojego telefonu.
5. Zapisz go w pamięci swojego telefonu lub komputera (najczęściej trafia do folderu “Pobrane / Downloads”).

Na komputerze



1. Po zalogowaniu na **pacjent.gov.pl** kliknij w górnym menu sekcję „**Dokumenty**” lub „**Dokumenty medyczne**”.
2. Wybierz kategorię „**Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM)**” lub bezpośrednio „**Orzeczenia medycyny pracy**”.
3. Po kliknięciu w wybrane orzeczenie lekarskie na ekranie komputera pojawia się podgląd dokumentu oraz duży przycisk „**Pobierz PDF**” - kliknij go, aby zapisać plik.

04

Wgraj plik do Hello JM

Opcja 1: Jeżeli nie otrzymałeś(-łaś) wiadomości e-mail o tytule „Rozpoczęcie procesu zatrudnienia w Jeronimo Martins”, skontaktuj się z osobą, która wystawiła skierowanie, i poinformuj ją o posiadanym orzeczeniu. Dzięki temu zostanie uruchomiony właściwy proces zatrudnienia, a Ty otrzymasz wiadomość e-mail z linkiem do wypełnienia e-dokumentacji.

W trakcie tego procesu będziesz mógł/mogła dołączyć plik z orzeczeniem.

Opcja 2: Jeżeli otrzymałeś(-łaś) już wiadomość e-mail o tytule „Rozpoczęcie procesu zatrudnienia w Jeronimo Martins”, zaloguj się za pomocą linku wskazanego w punkcie 3 w treści maila i dołącz plik z orzeczeniem zgodnie z instrukcją dostępną na stronie www.pracawbiedronce.pl/proces-rekrutacji

Wersja PL: Proces zatrudnienia - Wypełnianie e-dokumentów - instrukcja dla kandydatów | Jeronimo Martins

Wersja UK: Процес працевлаштування – заповнення е-документів – інструкція для кандидатів | Jeronimo Martins

Gotowe!

Ścieżka B: wyjątek papierowy (brak dostępu do IKP)



Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie korzystasz z IKP, państwo gwarantuje Ci dostęp do wersji papierowej. Koniecznie pamiętaj jednak o poniższej procedurze.

01

Poinformuj lekarza w przychodni

Weź papierowe skierowanie i idź na badanie.

WAŻNE: Natychmiast po zakończeniu badania lekarskiego, jeszcze w gabinecie, **musisz wyraźnie poprosić lekarza o wydanie papierowego wydruku e-orzeczenia**. Lekarz ma ustawowy obowiązek bezpłatnie wydrukować dokument z systemu i podpisać go własnoręcznie.

02

Wgraj plik do Hello JM

Po otrzymaniu dokumentu zrób zdjęcie telefonem (lub zeskanuj go) tak, aby wszystkie dane (szczególnie unikalny numer identyfikacyjny w nagłówku/stopce oraz podpis lekarza) były widoczne i czytelne.

Następnie postępuj wg ścieżki A z pkt. 4.